



Ekonomi- och redovisningsassistent

Distans

Som ekonomiassistent arbetar du bland annat med löner, bokföring, bokslut, skatter och utbetalningar. Under utbildningen får du träna dig inom dessa områden. Som ekonomiassistent är det viktigt att vara noggrann och att ha en god serviceförmåga. Att gilla att arbeta med siffror är också viktig egenskap! Vilka arbetsuppgifter man har varierar beroende på arbetsgivare samt företagets storlek. Genom att utbilda dig till ekonomiassistent får du en bra grund för yrkeslivet.

Förkunskaper: Godkända betyg i svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska på grundläggande nivå eller motsvarande.

Kurslängd: 700 gymnasiepoäng, ca 35 veckor. Har du redan betyg i kurser som ingår i utbildningen påverkas kurslängden.

Kursupplägg: Heltidsstudier på distans via lärplattform.

Kurskostnader: Kostnad för eventuell litteratur tillkommer.

Studieekonomi: Utbildningen är studiemedelsberättigande. Läs mer och ansök hos www.csn.se

Utbildningsanordnare: NTI ug@nti.se

Gymnasieexamen: För att uppnå ett fullständigt yrkesexamensbevis kan du behöva komplettera med komvuxarbete och ytterligare kurser.

Prata med skolan vid kursstart om du ska läsa komvuxarbete.

För ytterligare kurser, kontakta Vägledningscentrum.

Ansök till utbildningen på www.falun.se/vux



Kurser:

Kurs	Kurskod	Poäng
Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100
Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02	100
Redovisning 2	FÖRRED02	100
Affärskommunikation svenska	AFFAFÄ00S	100
Information och kommunikation 1	INFINF01	100
Affärsjuridik	JURAFF0	100
Personaladministration	ADMPER0	100
Poäng totalt		700